

Согласовано:

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Н.В. Корсакова

Утверждаю:

Зав. МБДОУ д/с «Колосок» села

Березовка 1-я

Зияшева М.А.

Приказ от 15.04.14. № 34

## **Положение о внутреннем контроле по реализации ФГОС ДО**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ДОУ.

1.2. Внутренний контроль (далее Контроль) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДОУ для принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Целями контроля по реализации ФГОС являются:

- совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение мастерства педагогов;

1.5. Задачи Контроля по реализации ФГОС:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов управления образованием, приказов ДОУ, решений педагогических советов;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего контроля по реализации ФГОС:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Заведующая вправе осуществлять Контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации, утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных календарных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ;

- ведения документации;
- организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующей ДОУ.

#### 1.8. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа о деятельности воспитанников;
- наблюдение;
- анализ самоанализа занятий;

#### 1.9. Методы контроля над результатами воспитательно-образовательного процесса:

- наблюдение;
- беседа;

#### 1.10. Виды контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за воспитательно-образовательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы ДОУ, педагогов за, полугодие, учебный год;
- тематический (глубокое изучение конкретного вопроса в практике работы коллектива, воспитателя);
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, одного воспитателя).

#### 1.11. Формы контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

#### 1.12. Правила внутреннего контроля:

- Контроль осуществляет заведующая ДОУ
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий, мероприятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету Контроля по реализации ФГОС;
- обнаруженные в ходе Контроля нарушения законодательства РФ в области образования сообщаются заведующей ДОУ.
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях заведующая может посещать занятия без предварительного предупреждения.