

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колосок» села Березовка 1-я Петровского района Саратовской области
(МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ д/с «Колосок»
села Березовка 1-я _____ Зияшева М.А.
приказ от 31.08.2023 г. № 86/3-ОД

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Колосок» села Березовка 1-я Петровского района Саратовской области
на 2023/2024 учебный год**

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ 2–3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 4–5

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 6–7
- 2.2. Нормотворчество 8
- 2.3. Работа с кадрами 9
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 11–14

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 15–18
- 3.2. Безопасность 19–22
- 3.3. Ограничительные меры 23

Приложения

- Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы 24–30
- Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем 31–34
- Приложение 3. <...> 35–...

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/2024: годовые задачи на 2023-2024год

Тема методической работы: *«Современное дошкольное образование – трансформация и прогрессия».*

Цель: обновление содержания дошкольного образования по переходу на ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО

Задачи

1. Создание единого образовательного пространства системы дошкольного образования.

2. Воспитательная работа в ДОУ через совершенствование образовательной среды.

3. Поддержка вариативности в дошкольном образовании с использованием современных образовательных технологий.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатель
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатель
Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатель
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	заведующая
Организация мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатель
Организация мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатель
Организация мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	заведующая
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатель старшей группы
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования	Октябрь-декабрь	Воспитатели

познавательных действий у воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	воспитатели
Формирование учебных групп	Август, декабрь	воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	заведующая
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заведующая
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	заведующая
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных	Май	заведующая

оздоровительных процедур		
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	заведующая

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующая
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующая
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	ответственный воспитатель
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	заведующая
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	
Информирование и просвещение		

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	воспитатели
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	заведующая
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	заведующая

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательнообразовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Внедрение ФОП ДО. Ознакомление родителей с ОПДОУ.	Заведующая
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующая
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель
Февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности»	Воспитатель

	жизнедеятельности»	
Май	«Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующая, воспитатель
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующая

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующая
Индивидуальная работа с воспитателями по внедрению ФОП ДО и реализации ОПДО детского сада	В течение всего периода	Заведующая
Пополнение методического кабинета метод. и практическими материалами в соответствии с ФОП ДО	В течение всего периода	воспитатель
Написание новой ОП ДО с учетом новой ФОП	Август	Рабочая группа
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Заведующая
диагностических карт в соответствии с новой ФОП	В течение всего периода	воспитатель
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заведующая
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующая

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующая
Введение ОП ДОУ в образовательный процесс.	Сентябрь	Заведующая
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Ноябрь	Заведующая
Моделирование РРПС в соответствии с ФОП ДО и ОПДОУ	Февраль	Заведующая
Организация профилактической, оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующая

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности дошкольника.	Сентябрь	Заведующая
Совершенствование системы обучения и воспитания в инновационном режиме на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства в триаде: педагог-родитель-ребёнок.	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада на новый учебный 2023-2024 уч.год, внедрение ФОП и новой ОПДО.	август	заведующая
Совершенствование психолого-педагогической поддержки семьи в вопросах всестороннего развития личности ребёнка.	Январь	Заведующая
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующая

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующая
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующая

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	Заведующая
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Заведующая
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих	до 1	Заведующая

средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	сентября	
---	----------	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и не педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующая
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующая
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующая
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Корсакова Н.В.	Воспитатель	Январь	Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО и введения ФОП ДО

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	заведующая
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	До 1 сентября	заведующая

– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующая
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующая
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующая
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующая
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующая
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП и ОПДОУ	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующая

Организация НОД по познавательному развитию в старшей группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующая
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующая

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующая
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующая
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующая
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	октябрь	Заведующая
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	декабрь	Заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующая

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление ПФХД	Декабрь	Заведующая
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующая
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующая
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующая
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующая
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующая
Заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующая
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Сторожа

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель-май	Заведующая
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующая

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Провести закупки: – оснащение задания системой оповещения при эвакуации	Сентябрь-октябрь	Заведующая
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующая
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующая
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующая
Заключение договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Январь	Заведующая
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующая
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующая
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующая
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующая
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующая
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующая

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Сентябрь, январь, май	Заведующая

законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующая
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующая
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующая
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующая
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Сторожа
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	заведующая
Обучение ответственного за обеспечение пожарной безопасности по программе ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с планом тренировок	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующая
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующая
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующая
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующая
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующая
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров;	Ежедневно утром	Воспитатели

– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Заведующая
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	технический персонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» села Березовка 1-я Петровского района саратовской области на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующей _____, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				