

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Колосок» села Березовка 1-я Петровского района Саратовской области  
(МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я  
протокол от 31.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ д/с «Колосок»  
села Березовка 1-я Вяшева М.А.



**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Колосок» села Березовка 1-я Петровского района Саратовской области  
на 2023/2024 учебный год

с. Березовка 1-я

2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров 3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
- 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
- 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
- 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
- 3.4 Взаимодействие с общественными организациями.
- 3.5. Повышение квалификации педагогов
- 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
- 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ
- 3.8. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
- 3.9 Работа с родителями
- 3.10 Административно – хозяйственная деятельность.
- 3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
- 3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

## Годовой план МБДОУ «Колосок» села Березовка 1-я составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

тема методической работы: *«Современное дошкольное образование – трансформация и прогрессия».*

Цель: обновление содержания дошкольного образования по переходу на ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО

#### Задачи

1. Создание единого образовательного пространства системы дошкольного образования.
2. Воспитательная работа в ДОУ через совершенствование образовательной среды.
3. Поддержка вариативности в дошкольном образовании с использованием современных образовательных технологий.

### 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
группа «Аленушка» (с 2 до 7 лет)	Корсакова Н.В. (1 ст.) Зияшева М.А. (0,25 ст.)	1 категория соответствие

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Зияшева М.А.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

#### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведени я</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий .
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий .
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий .
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий .
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий

### **3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий .
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"><li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li><li>• анализ состояния материально – технической базы;</li><li>• анализ реализации инновационных</li></ul>	август 2023	Заведующий, . Педагоги ДОУ

	<p>технологий в ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>		
3	<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023– 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p>	август 2023	Заведующий Педагоги ДОУ
4	<p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.</p>	август 2023	Заведующий
5	<p>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</p>	август 2023	Педагоги ДОУ
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</li> </ul> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> <b>Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ на новый 2023-2024 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников МБДОУ</li> <li>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности</li> <li>5. Принятие графика работы сотрудников.</li> </ol> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за прошедший год;</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ;</li> <li>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков;</li> </ul> </li> </ol> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> <b>Тема: «О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>конец августа (начало сентября)</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий</p>

	работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ 3 О подготовке к новому учебному году. 4 Разнос.		
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-----------------------------	--------------------

1	<p><u>Педагогический совет №1</u>  <b>Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение.</li> <li>2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДОУ</li> <li>3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров</li> <li>4. Разное</li> </ol>	август - сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
	<p><u>Педагогический совет №2</u>  <b>Тема: «Совершенствование образовательной среды в ДОУ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля «Пути совершенствования образовательной среды в ДОУ»</li> <li>2. Доклад воспитателя Корсаковой Н.В. «Роль образовательной среды в воспитании дошкольников»</li> <li>3. Анализ состояния образовательной среды в группе.</li> <li>4. Разное</li> </ol>	ноябрь	
	<p><u>Педагогический совет №3</u>  <b>Тема: "Использование современных образовательных технологий в ДОУ"</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость использования современных образовательных технологий для повышения качества дошкольного образования</li> <li>2. Доклад воспитателя Корсаковой Н.В. «Вариативность использования современных образовательных технологий в разновозрастной группе»</li> <li>4. Разное</li> </ol>		
	<p><u>Педагогический совет № 4</u>  <b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»</li> <li>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</li> </ol>		

	4. Направления работы ДОУ на новый учебный год	май	
3	<p><b>Открытые занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интегрированное занятие «Белочка» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие) разновозрастная группа»</li> <li>• Интегрированное занятие «Путешествие в сказку» (образовательные области познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие)</li> <li>• Интегрированное занятие «Поиск золотого ключика» (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие)</li> </ul> <p><b>Мастер-классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Книжки-малышки своими руками»</li> <li>• «Новогодняя игрушка»</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>воспитатель</p> <p>муз.руководитель</p> <p>воспитатель</p>
	<i>(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе</i>		



### 3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дом культуры                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Совместные развлечения</li> <li>✓ Театральные постановки на базе ДОУ</li> <li>✓ Участие наших детей в праздничных концертах</li> </ul> </li> <li>• библиотека</li> <li>• экскурсия в детскую библиотеку;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ различные мероприятия</li> </ul> </li> <li>• СОШ - спортивные мероприятия;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> </ul> </li> </ul>	в течение года	Заведующий. Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий.

### 3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li> </ul>	сентябрь	Заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ

	докладов о накопленном материале за год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ

### 3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	заведующий
3	Прохождение аттестации по плану	Сентябрь-октябрь	Корсакова Н.В.

### 3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению	в течение года	Педагоги ДОУ

	новых программ.		
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий

### 3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2021 - 2022 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ</li> </ul>	в течение года	Заведующий
2	<p>Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год <b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b>(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе.</li> </ul> <p><b>оперативный</b>(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных</li> </ul>	<p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

	<p>адаптивных условий, образовательной среды в группе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД</li> </ul> <p><b><u>предупредительный</u></b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b><u>взаимоконтроль</u></b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b><u>самоанализ</u></b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ <b><u>(по направлениям работы)</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p>

### 3.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведен ия	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август- сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки». ✓ Выставка поделок «Необычные елки». ✓ Выставка детских рисунков «В гостях у ДедаМороза и Снегурочки» ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армиясильна» ✓ Фотовыставка «Мамины глаза»	в течении года	Педагоги ДОУ Родители
7	<u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u> ✓ Смотр-конкурс «Парад снеговиков». ✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая» ✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос» <u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u> ✓ «Украшение лесной красавицы» ✓ Конкурс рисунков «Любимые герои советских мультфильмов»	январь март апрель  декабрь май	Воспитатели ДОУ Родители  Воспитатели ДОУ
	<u>Участие в муниципальных и всероссийских конкурсах (согласно плана)</u>		
8	<u>Праздники и развлечения</u> • «День знаний», «День здоровья»	сентябрь	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осенины»</li> <li>• «День матери»</li> <li>• «Новогодние утренники»</li> <li>• «Прощание с ёлочкой»</li> <li>• «День защитника отечества.</li> <li>• «8 марта – женский день»</li> <li>• «Праздник смеха»</li> <li>• «День космонавтики»</li> <li>• «День Победы»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>	<p>октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май июнь</p>	
9	<p><b><u>Проектная деятельность</u></b> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Быть здоровым хотим»</li> <li>✓ «Всем советуем дружить»</li> <li>✓ «Покормите птиц зимой»</li> <li>✓ «Мой родной край»</li> <li>✓ «По дорогам сказок»</li> <li>✓ «Здоровый малыш»</li> </ul>	в течении года	Педагоги ДОУ
10	<p><b><u>Помощь родителей учреждению</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	в течении года	Педагоги ДОУ
11	<p><b><u>Родительские собрания в группе:</u></b></p> <p><b>Группа «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе»</b></p> <p>1. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)</p> <p>2.» Скоро в школу мы пойдём» ( Чему дети научились в детском саду)</p>	<p>сентябрь</p> <p>май</p>	Корсакова Н.В.

### 3.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li><li>• Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год</li><li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li></ul>	сентябрь	Заведующий
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li><li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li></ul>	сентябрь	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Частичная замена оконных рам, ремонт старых.</li><li>• Замена посуды, имеющей сколы.</li></ul>	в течении года	Заведующий Позднякова Г.И. Завхоз Виноградова М.А.
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	заведующий
9	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь, ноябрь	заведующий
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	заведующий

11	Текущие ремонтные работы	в течение года	заведующий
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

### **3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ