

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ

д/с «Колосок» села Березовка 1-я

Зияшева М.А.

Приказ от 15.12.2020 г. № 89-ОД



Положение

**о порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Колосок»
села Березовка 1-я Петровского района Саратовской
области**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» села Березовка 1-я Петровского района Саратовской области (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» села Березовка 1-я, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17 декабря 2009 года;
- Федеральным законом от 19.02.1995 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказом Министерства просвещения и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования”
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Постановлением администрации Петровского муниципального района от 2 сентября 2016 г. № 442 – П «Об утверждении административного регламента «Прием детей в образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования» с изменениями от 27 июля 2020 г. № 571 – П «О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 2 сентября 2017 г. № 442 – П»
- Уставом МБДОУ.

2. Прием в МБДОУ.

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

2.3. Правила приема в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Правила приема на обучение в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я должны обеспечивать прием в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я на обучение должны обеспечивать также прием в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Петровского муниципального района, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я и на официальном сайте МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации Петровского муниципального района о закреплении МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я осуществляется по направлению управления образования администрации Петровского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации Петровского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

Управление образования администрации Петровского муниципального района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.9. Направление и прием в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я представляется в управление образования администрации Петровского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение; (в коррекционную группу прием детей на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья или является инвалидом).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

В случае неявки заявителя в МБДОУ с документами и направлением и (или) непредставления в полном объеме соответствующих документов на основании п. 9 в

течение 15 дней (с момента выдачи направления) и (или) наличия медицинских противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ будет отказано в приеме ребенку в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я. На официальном сайте МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 дней со дня получения заявителем направления для зачисления ребенка в МБДОУ.

Заведующая МБДОУ в течение 10 дней с момента зачисления ребенка в МБДОУ предоставляет в Управление образования копию приказа о приеме ребенка в МБДОУ.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17. Правом внеочередного определения в образовательную организацию, пользуются дети:

- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации;
- судей Российской Федерации;
- Граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- работающих одиноких родителей;
- из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей);
- родителей- инвалидов 1 и 2 групп;
- дети, находящиеся под опекой;
- родителей – студентов (в случае, когда родители студенты очного обучения);
- родители (один из родителей) которых находятся на военной службе по призыву;
- родители (один из родителей) работают в органах внутренних дел,
- безработных, беженцев, вынужденных переселенцев;
- из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;
- участников боевых действий;
- инвалидов боевых действий;
- ветеранов боевых действий;

- военнослужащих;
- родители, у которых поступающий в МДОУ ребенок является инвалидом.

Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в МБДОУ родитель (законный представитель) ребенка предъявляет необходимые документы.

2.18. Родитель (законный представитель) ребенка, посещающего МБДОУ, имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание в МБДОУ:

- на первого ребенка в семье – 20%
- на второго ребенка в семье – 50%
- на третьего и последующих детей, посещающих МБДОУ – 70%

2.19. Льготы по оплате за содержание в МБДОУ имеют следующие категории граждан:

- дети из многодетных семей – 20%
- дети из опекаемых семей – 100%
- дети – инвалиды - 100%

2.20. С целью получения компенсации части родительской платы и установления льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ, родители предоставляют следующие документы:

- Свидетельство о рождении всех детей в семье;
- Документы, удостоверяющие имеющуюся льготу по оплате за содержание ребенка в МБДОУ.

3. Перевод воспитанников.

3.1. Перевод воспитанников из МБДОУ в другую государственную, муниципальную или частную образовательную организацию осуществляется только по собственной инициативе родителей (законных представителей) с их письменного согласия.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители): обращаются в управление образования администрации Петровского муниципального района для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

После получение информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.2. Воспитанники могут быть переведены в другие МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в МБДОУ, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников из одного МБДОУ в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующей возрастной группе свободных мест.

3.4. При переводе воспитанников из МБДОУ его родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организации вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.5. При переводе воспитанника из МБДОУ осуществляется расторжение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.6. Перевод воспитанников оформляется приказом руководителя МБДОУ.

4. Отчисление из МБДОУ.

4.1 Отчисление воспитанника из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в МБДОУ.

За ребенком сохраняется место на период 75 дней в летний оздоровительный период, на время болезни, карантина и отпуска родителей по письменному заявлению родителей.

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем МБДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения обучения ребенка в МБДОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя МБДОУ.