

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от 31.01.2022 г.

Утверждено:

Заведующая МБДОУ

д/с «Колосок» села

Березовка 1-я

М.А. Зияшева

Зияшева М.А.

Приказ № 30 от 25.02.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» села Березовка 1-я

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Управляющий Совет МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я, далее «Совет», является коллегиальным органом управления детским садом, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя детского сада (далее-«Заведующий»), ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу детского сада и действующему законодательству РФ.

3. Участники образовательного процесса (работники детского сада, и родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу и действующему законодательству РФ.

4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования администрации Петровского муниципального района;
- Уставом детского сада, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых детскому саду бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

Для осуществления своих задач Совет:

- Принимает Устав детского сада, изменения и дополнения к нему;
- Утверждает основные направления развития;

- Согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Согласовывает с администрацией детского сада режимные моменты.
- Содействует привлечению внебюджетных средств и благотворительной помощи для обеспечения деятельности и развития детского сада;
- Согласовывает по представлению заведующей бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходования средств, полученных детским садом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Представляет интересы детского сада в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
- Заслушивает письменный отчет заведующей по итогам учебного и финансового года;
- Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду;
- Дает рекомендации по вопросам заключения коллективного договора;
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением;

Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре. В случае возникновения конфликта между Советом и Заведующим детским садом, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА.

1. Совет формируется в составе членов (не менее 5 и не более 10 человек) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.
3. Не могут быть избраны членами Совета:
 - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Детскому саду, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Детского сада».

6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее половины избираемых членов Совета и составляет 4 члена Совета.

7. Количество избираемых членов Совета из числа работников детского сада составляют 4 члена Совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками.

8. В состав Совета также может входить 1 представитель учредителя и не более 2-х представителей из другой организации.

9. Члены Совета избираются сроком на три года.

10. Заведующий детским садом входит в состав Совета по должности.

11. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются Заведующим в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

12. Заведующий в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.

13. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается Заведующим из числа работников детского сада либо из числа любых лиц,

выполняющих функции секретаря на общественных началах для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

14. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии детского сада (физических, юридических и иных).

15. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Детского сада».

16. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

17. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Детского сада и настоящим Положением.

18. Член Совета Детского сада может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

19. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА,

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА,

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

2. Представитель Учредителя в Совете, Заведующий и работники детского сада не могут быть избраны Председателем Совета.

3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, Заведующего детским садом, представителя Учредителя или законному, подписанному не менее чем одной третью членов Общественного Совета Совета.
2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.
4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
5. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 4. раздела 1.
8. На заседаниях Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
 - время и место проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел детского сада. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим доступ к документам и членам Совета.
11. Члены Совета работают на общественных началах.

6. КОМИССИИ СОВЕТА.

1. Для индивидуальной подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений, выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, организационный состав и регламент работы комиссий.
3. В комиссиях могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет наиболее подходящими для осуществления эффективной работы комиссии.
4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию Совета.

6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

1. Член Совета имеет право:

2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.

4. Требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

5. Присутствовать на заседании педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса.

6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

8. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает детский сад, однако вправе сделать это.

10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.