

**Управление образования администрации Петровского муниципального района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
"Колосок" села Березовка 1-я Петровского района Саратовской области  
(МБДОУ д/с «Колосок» села Березовка 1-я)**

**П Р И К А З**

**24.08.2021 г.**

**№ 76 -ОД**

### **Об организации питания детей**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10 – дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 9 – часовым режимом функционирования».
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую Зияшеву М.А., повара Худякову Елену Викторовну.
3. Утвердить график приема пищи:

старшая группа	младшая группа
Завтрак – 8.45	8. 45
Второй завтрак – 10.00	10.00
Обед – 12.40	12. 00
Полдник – 15.30	15. 30
4. Ответственному за питание:
  - 4.1. Составлять меню - заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продуктов в бланке меню дописывать его в конце списка.
  - 4.3. Заведующей утверждать меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00
5. Худяковой Е.В., отвечающей за организацию питания в учреждении:
  - 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 5.2. Получение продуктов в кладовую производит повар Худякова Е.В.
  - 5.3. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность заведующая Зияшева М.А..
  - 5.4. Обнаруженные некачественные продукты или недостача оформляются актом.
  - 5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17.00 предшествующего дня.
6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:
  - заведующая Зияшева М.А.
  - воспитатель Корсакова Н.В.
  - повар Худякова Е.В.

Запись о проведенном контроле производить в специальные тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на заведующую.

